Team2 시나리오

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 팀명 | 지연이 최애~고 | 담당자 | 문지연, 전선규 |
| 작성 날짜 | 2020.12.17 | 버전 정보 | Ver1.0 |

1. **제작 동기**

‘00(프로그램명)’은 기존 협업툴의 과도한 기능을 압축하여 간단하고 직관적으로 구현한 협업툴입니다.

기존 협업툴은 SLACK, JANDI, TRELLO를 기준으로 분석하였습니다. 이 협업툴들은 저수준의 프로젝트를 진행하는 사용자들에게 불필요한 기능까지 모두 제공하거나 일부 기능을 제공하지 않아 프로젝트 관리의 효율성이 낮았습니다.

1) SLACK

슬랙은 사용자 간 커뮤니케이션에 중점을 둔 협업툴입니다. ‘워크스페이스'와 ‘채널'을 중심으로 팀 단위의 의사소통을 가능하게 합니다. 채널 안에서 팀원들은 대화를 주고 받고, 파일을 공유할 수 있습니다. 기타 기능은 GOOGLE CALENDAR, GOOGLE DRIVE, OFFICE365 등의 프로그램과 연동하여 구현합니다.

2) JANDI

잔디는 팀 단위의 프로젝트를 생성하여 주제별로 의사소통을 가능하게 한 협업툴입니다. 이에 더해 파일의 검색을 유용하게 해주고, 메신저에 관리자 기능을 더해 팀 관리에 필요한 환경을 구축할 수 있게 만들었습니다. 기타 기능은 TRELLO, GOOGLE CALENDAR, GITHUB 등의 프로그램과 연동하여 구현합니다.

3) TRELLO

트렐로는 프로젝트 관리에 중점을 둔 협업툴입니다. ‘보드', ‘리스트', ‘카드'와 캘린더 등을 통해 프로젝트의 일정 관리를 가능하게 합니다. 사용자 간 의사소통은 카드 내의 대화창을 이용합니다.

따라서 ‘00(프로그램명)’은 슬랙의 커뮤니케이션 기능, 잔디의 파일 검색, 팀 관리 기능, 트렐로의 프로젝트 관리 기능을 한 곳에 모았습니다. 그리고 학생 또는 예비 개발자에 적합하게 프로젝트 관리, 일정 관리, 파일 관리, 채팅 기능을 중점적으로 구현하였습니다.

1. **사용자 구성**

사용자는 관리자, 회원(팀장,팀원), 비회원으로 구성된다.

* 1. **관리자**
     1. 관리자는 프로젝트 참여가 불가능하다.
     2. 관리자는 로그인(admin)을 하면 관리자 페이지로 이동한다.
     3. 관리자는 회원 조회, 삭제가 가능하다.
     4. 관리자는 게시판에 전체 사이트에 관련된 공지사항을 작성할 수 있다.
  2. **회원**
     1. 회원은 로그인이 선행되어야 한다.
     2. 회원은 본인의 정보를 수정할 수 있다.
     3. 모든 회원은 프로젝트를 생성할 수 있다.
     4. 프로젝트를 생성한 회원은 해당 프로젝트의 팀장이 된다.
     5. 프로젝트에 초대된 회원은 해당 프로젝트의 팀원이 된다.
     6. 회원은 고객센터 게시판에 작성된 공지글을 열람 및 게시글, 댓글, 답글을 작성을 할 수 있다.
     7. 회원은 탈퇴를 할 수 있다.
        1. **팀장**
           1. 프로젝트를 생성한 회원은 팀원임과 동시에 팀장으로서의 권한이 주어진다.
           2. 팀장은 다른 팀원에게 권한을 이전할 수 있다.
           3. 팀장은 팀원을 제명 또는 초대할 수 있다.
           4. 팀장은 팀원이 할 수 있는 모든 기능을 수행할 수 있다.
           5. 팀장에게는 구분될 수 있는 마크가 프로필 사진에 부여된다.
        2. **팀원**
           1. 프로젝트에 초대된 회원은 해당 프로젝트의 팀원이 된다.
           2. 팀원은 다수의 프로젝트에 참여할 수 있다.
           3. 팀원은 프로젝트 탈퇴를 할 수 있다.
           4. 팀원은 칸반보드, 채팅방, 캘린더, 차트, 게시판 기능에 접근할 수 있다.
  3. **비회원**
     1. 비회원은 기능을 사용하기 위해서 회원가입이 선행되어야 한다.

1. **화면 페이지 구성**
   1. **Login / 회원가입 페이지**
      1. **회원가입(비회원)**
         1. 회원가입 필수 요구사항에는 EMAIL(ID), PWD, PWD\_CHECK, USERNAME이 있다.
         2. 아이디는 이메일 형식이며, 형식에 맞지 않는 경우 ‘아이디는 이메일 형식입니다’라는 메세지가 비동기로 구현된다.
         3. 이메일은 중복 체크가 가능하다.
         4. 비밀번호는 영문,숫자,특수문자 조합 8~16글자이며 각 한개 이상 포함되어야 한다. 형식에 맞지 않는 경우 ‘비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합의 8~16글자입니다’ 라는 메세지가 비동기로 구현된다.
         5. 입력한 비밀번호와 비밀번호 확인의 값이 일치해야 한다.
         6. 일치하지 않을 경우 ‘비밀번호가 일치하지 않습니다’라는 메세지가 비동기로 구현된다.
         7. 비밀번호는 암호화가 되어야 한다.
         8. USERNAME은 중복이 허용되고 한글, 영문자 최대 20글자까지 작성 가능하다.
         9. 필수 요구사항을 모두 입력해야만 SIGN UP 버튼이 활성화된다.
         10. SIGN UP 버튼을 누르면 ‘회원 가입 완료를 위해, 이메일 인증을 해주세요’ 라는 메시지가 알람창으로 구현된다.
         11. 해당 이메일로 인증 메일이 전송되고, 인증 확인 버튼을 누르면 회원 가입이 완료된다.
         12. 비회원은 구글, 네이버 연동을 통한 회원가입이 가능하다.

* + 1. **Login(회원)**
       1. 구글, 네이버 연동을 통해 가입한 회원은 연동된 아이디를 통해 로그인이 가능하다.
       2. 사용자가 입력한 EMAIL, PWD가 저장된 정보와 일치해야만 로그인이 된다.
       3. 로그인에 실패한 경우 ‘이메일 또는 비밀번호가 일치하지 않습니다. 다시 확인해주세요.’ 라는 메시지가 비동기로 구현된다.
       4. 이메일 인증이 되지 않은 경우 ‘등록되지 않은 이메일입니다’ 라는 메시지가 비동기로 구현된다.
       5. 회원은 ‘FORGOT PASSWORD’ 를 클릭하면 비밀번호 찾기 페이지로 이동한다.
       6. 로그인에 성공한 회원은 프로젝트 생성 페이지로 이동한다.
    2. **비밀번호 재설정**
       1. 회원은 비밀번호를 재설정하기 위해서 본인의 이메일을 입력해야 한다.
       2. 이메일 입력 후 ‘확인’ 버튼을 누르면 해당 이메일로 인증 메일이 전송된다.
       3. 인증메일 링크를 누르면 인증 화면으로 넘어가는데 이메일이 일치하지 않을 경우 ‘등록되지 않은 이메일입니다.’ 라는 메시지가 비동기로 구현된다.
       4. 이메일이 일치하는경우 비밀번호 재설정 버튼을 누르면 회원은 비밀번호를 재설정 할 수 있다.
  1. **관리자 페이지**
     1. **헤더**
        1. 왼쪽 상단에 로고, 오른쪽 상단에 관리자 페이지, 고객센터 게시판,
        2. 관리자 / 고객센터 게시판 버튼을 누르면 각 해당 페이지로 이동한다.
     2. **관리자 메인 페이지**
        1. 관리자는 회원을 조회, 삭제할 수 있다.
        2. 관리자는 회원에 관련된 차트를 확인할 수 있다. (관리자도 차트 넣을지 말지 결정하기)
  2. **프로젝트 생성 페이지 (기본)**
     1. **헤더**
        1. 오른쪽 상단에 ABOUT US, 한/영, 고객센터 게시판 버튼이 있다.
        2. 왼쪽 상단에 로고가 있다.
        3. 제품소개 버튼을 누르면 웹사이트에 대한 소개 페이지로 이동한다.
        4. 게시판 버튼을 누르면 고객센터 게시판 페이지로 이동한다.(하부 카테고리로는 업데이트,QNA,FAQ)
        5. 한/영 버튼을 누르면 메뉴가 한국어>영어 / 영어>한국어로 변경된다.
     2. **회원정보(왼쪽 사이드)**
        1. 회원 정보는 프로필 사진, 이름, 이메일과 알람으로 구성되어 있다.
        2. 회원 정보를 수정 및 로그아웃 할 수 있는 버튼이 있다.
        3. 회원 정보 수정 버튼을 누르면 회원 정보를 수정할 수 있는 모달 창이 생성된다.
        4. 회원은 프로필 사진, 비밀번호를 수정할 수 있으며 이름, 이메일은 수정이 불가능하다.
        5. 로그아웃 버튼을 누르면 회원의 세션이 만료되고 로그인/회원가입 페이지로 이동한다.
     3. **프로젝트 생성 메인** 
        1. 회원은 + 버튼을 누르면 프로젝트를 생성할 수 있는 모달 창이 생성된다.
        2. 프로젝트에 참여중인 회원은 + 버튼 하단에 참여중인 프로젝트의 리스트를 확인할 수 있다.
        3. 해당 프로젝트를 누르면 해당 프로젝트의 칸반보드로 이동한다.
     4. **프로젝트 생성 창(모달)**
        1. 프로젝트를 생성한 회원은 프로젝트 명을 필수로 작성해야 한다.
        2. 팀장이 프로젝트에 참여할 회원들의 이메일혹은 이름을 선택한 뒤 프로젝트 생성버튼을 클릭하면 각 회원들에게 프로젝트 초대 이메일이 전송된다.
        3. 초대 메일을 받은 회원들이 수락 버튼을 클릭하면 프로젝트에 팀원으로서 참여된다.
        4. 팀원을 초대하지 않고 개별프로젝트를 생성할 수도 있다.
        5. 취소 버튼을 클릭하면 모달창이 사라진다.
  3. **프로젝트 생성 후 공통 페이지**

**//헤더 (로고, 마이페이지, 로그아웃)**

**//사이드(게시판, 알림, 채팅, 파일함, 팀(차트)페이지,캘린더 )**

* + 1. **헤더**
       1. 오른쪽 상단에 마이페이지, 로그아웃 버튼이 있다.
       2. 왼쪽 상단에 로고가 있다.
       3. 마이 페이지 버튼을 누르면 회원 정보 페이지로 이동한다.
       4. 로그아웃 버튼을 누르면 회원의 세션은 만료되고 로그인/회원가입 페이지로 이동한다.
    2. **사이드 바** 
       1. 사이드 바에는 즐겨찾기, 알림(개수), 파일함, 채팅, 캘린더, 팀(차트)페이지 버튼이 있다.
       2. 즐겨찾기 버튼을 누르면 목록이나오고, 클릭시 해당 페이지로 이동한다.
       3. 알림 버튼에서 알림 개수를 확인할 수 있으며, 버튼을 누르면 알림 내용들이 모달창으로 구현된다.
       4. 회원이 알림을 확인하면 숫자들은 사라진다.
       5. 파일함 버튼을 누르면 HIDDEN 된 사이즈 페이지가 생성된다.
       6. 팀(차트) 페이지를 누르면 해당 페이지로 이동한다.
       7. 캘린더 버튼을 누르면 캘린더 페이지로 이동한다.
  1. **프로젝트 메인 페이지** 
     1. **칸반 보드 (메인)**
        1. 칸반 보드 리스트는 TO DO / IN PROGRESS / DONE 세 영역으로 나뉘어져 있으며 추가, 수정 및 삭제가 가능하다.
        2. 각 리스트 영역은 고유의 컬럼 색을 가진다.
        3. 리스트 내 카드들은 영역 내, 영역 간 자유로운 이동이 DRAG&DROP으로 가능하다.
        4. 리스트 간 순서의 변경도 DRAG&DROP 으로 가능하다.
        5. 리스트 상단에 HIDDEN 버튼을 누르면 리스트 제목을 제외한 카드들을 감출 수 있다.
        6. 리스트와 카드 제목의 수정 및 카드 삭제는 비동기로 가능하다.
        7. 댓글이 작성될 경우 리스트 내 카드에서 댓글의 수를 확인할 수 있다.
        8. 기한이 설정된 경우 리스트 내 카드에서 기한이 표시된다.
        9. 체크리스트를 작성한 경우 리스트 내 카드에서 체크리스트 진행 상태를 확인할 수 있다.
        10. 담당자 및 참여자를 설정한 경우 카드 내 체크리스트에서 관련자들의 프로필 사진을 확인할 수 있다.
        11. + 버튼을 통해 리스트 내 카드를 추가할 수 있으며 제목은 비동기로 작성 가능하다. 상세 내용들은 카드를 클릭해서 구현되는 모달 상세 페이지를 통해 작성 가능하다.
     2. **카드 상세 페이지(모달)**
        1. 리스트 내 카드를 클릭하면 상세 페이지가 모달로 구현된다.
        2. 카드 페이지에는 카드 제목, 상세 내용, 참여자, 댓글, 체크리스트, 기한(캘린더)이 포함된다.
        3. 상세 페이지 제목은 비동기로 수정이 가능하다.
        4. 해당 카드의 참여자를 지정 및 추가 할 수 있으며 프로필 사진으로 구현된다.
        5. 기한은 DUE DATE를 통해 설정 가능하다.
        6. DUE DATE를 클릭하면 미니 캘린더가 모달로 구현되며 날짜를 지정 가능하다.
        7. 기한 설정 시 캘린더 페이지와 연동할지 여부는 선택이 가능하다.
        8. 상세 내용의 추가, 수정 및 삭제는 비동기로 가능하다.
        9. 댓글의 추가, 수정 및 삭제는 비동기로 구현된다.
        10. 댓글이 작성되면 작성자의 프로필 사진, 작성 시간 및 날짜가 구현된다.
        11. 체크리스트의 추가, 수정 및 삭제는 비동기로 구현된다.
        12. 체크리스트의 체크가 되면 진행률이 바 형태로 리스트 상단에 비동기로 구현된다.
        13. 체크가 된 항목은 실선으로 그어진다.
     3. **파일함 페이지(HIDDEN)**
        1. 파일함 버튼을 누르면 숨겨졌던 사이드 페이지가 생성된다.
        2. 업로드 된 파일은 파일명, 업로드 된 날짜로 표현된다.
        3. 업로드된 파일들은 파일 타입(이미지, PDF..)과 업로드 한 팀원 별로 조회가 가능하다.
        4. 해당 파일 제목을 누르면 파일이 다운로드 된다.
  2. **캘린더 페이지** 
     1. **캘린더 메인 페이지**
        1. 칸반보드 상단에 캘린더 버튼을 클릭하면 캘린더 페이지로 이동하며 해당 월의 달력이 구현된다.
        2. 화살표 버튼을 통해 월 이동이 가능하다.
        3. ‘오늘’ 버튼을 클릭하면 해당 날짜의 달로 이동된다.
        4. 일정이 등록되면 기한 만큼 Bar 형태로 구현되며 일정 이름마다 고유의 색상을 가진다.
        5. Bar 는 DRAG&DROP 으로 해당 월 내에서 날짜 간 이동이 가능하다.
        6. 특정 날짜에서 + 버튼을 클릭하면 캘린더 상세 페이지가 모달로 구현된다.
        7. 캘린더는 칸반 보드와 연동이 가능하다.
     2. **캘린더 상세 페이지(모달)**
        1. 캘린더 상세 페이지에서 제목, 시작일, 종료일 및 시간을 설정할 수 있다.
        2. 일정에 알람을 설정하면 원하는 시간(정각, 10분전 등)에 알람을 받을 수 있다.
        3. 상세 페이지에서 Bar 색상 선택 및 변경이 가능하다.
  3. **채팅 페이지**
     1. **채팅 선택(Sidebar)**
        1. Sidebar의 채팅을 클릭하면 생성하거나 초대된 채팅방의 목록이 나타난다.
        2. Sidebar에서 채팅방 목록을 숨길 수 있다.
        3. 채팅방을 개설할 수 있다.
        4. X 버튼을 누르면 채팅방을 나갈 수 있다.
     2. **채팅 메인 페이지**
        1. **입력창**
           1. 파일 추가 버튼을 누르면 파일을 추가할 수 있다.
           2. 파일 추가 시 파일함에도 목록이 함께 저장된다.
           3. 사용자를 ‘@’로 태그할 수 있다.(태그시 출력창에 색깔과 함께 표시되고, 클릭 시 프로필을 모달로 보여준다)
           4. 이모티콘을 넣을 수 있다.
           5. 텍스트를 편집할 수 있다.
        2. **출력창**
           1. 채팅들은 날짜 구분선으로 구분된다.
           2. 채팅 출력창에는 사용자 프로필 사진, 이름, 시간, 내용이 나타난다.
           3. 사용자 프로필 사진을 클릭하면 모달창으로 프로필(이미지, 이름, 이메일)이 출력된다.
           4. 첨부된 파일의 ‘더보기' 버튼 클릭 시 댓글, 다운로드, 즐겨찾기, 삭제를 할 수 있다.
           5. 출력된 메시지는 즐겨찾기 할 수 있다.
           6. 출력된 메시지의 ‘더보기' 버튼 클릭 시 공지등록, 댓글, 즐겨찾기, 삭제를 할 수 있다.
           7. 파일과 메시지의 댓글 등록 시 메시지 ‘입력창’에서 원글의 앞 내용을 표시해주고, 댓글을 입력할 수 있다.
           8. 댓글은 원글의 앞 내용 밑에 별도의 색상으로 구분해 표시된다.
        3. **검색창**
           1. 채팅 메시지와 파일 제목을 비동기로 검색할 수 있다.
  4. **마이 페이지(회원 정보)**
     1. 회원은 상단바(또는 사이드 바)에서 버튼을 클릭하면 회원 정보 페이지로 이동된다.
     2. 회원은 프로필 사진, 비밀번호를 수정할 수 있지만 이메일, 이름은 수정이 불가능하다.
     3. 회원은 참여 중인 프로젝트들을 확인할 수 있다.
     4. 회원은 사이트 또는 참여 중인 프로젝트를 탈퇴 버튼 클릭을 통해 탈퇴할 수 있다.
     5. 탈퇴 버튼을 누르면 비밀번호 확인 입력창이 뜨며 입력 후 확인을 눌렀을 때 입력값과 DB 정보가 일치하면 탈퇴된다.
  5. **고객센터 게시판 페이지**
     1. **고객센터 메인 페이지**
        1. 관리자는 게시판에 사이트에 관련된 공지글을 작성, 수정 및 삭제를 할 수 있다.
        2. 관리자가 게시판에 공지글을 작성하면 회원들은 공지사항이 작성되었다는 알림을 받을 수 있다. (넣을지 말지 상의해보기)
        3. 회원은 공지글을 열람만 할 수 있다.
        4. 회원은 게시판에 게시글을 작성,수정,삭제 할 수 있다.
        5. 회원은 게시글에 댓글, 답글을 작성할 수 있다.
        6. 고객센터 페이지는 게시판의 형태로 글 번호, 제목, 작성자, 작성일이 표시된다.
        7. 게시판 하단에 ‘글쓰기’ 버튼을 클릭하면 글쓰기 페이지로 이동된다.
     2. **게시글 작성/수정/삭제 페이지**
        1. 글쓰기 버튼을 누르면 상세 페이지에 제목, 작성자, 내용이 표시되며 작성자는 username 값을 받아온다.
        2. 하단에 확인, 취소 버튼이 구현되며 확인을 누르면 글쓰기 작성, 취소를 누르면 이전 페이지로 돌아간다.
        3. 글 작성 시 파일을 첨부할 수 있다.
        4. 글 쓸 때 summer note 형식으로 할지? 우리가 만들지? 결정하기
        5. ‘공지사항으로 등록하기’ 버튼은 관리자에게만 나타난다.
     3. **게시글 상세 페이지**
        1. 글을 클릭하면 제목, 작성자, 작성일, 내용이 표시된다.
        2. 사용자가 게시글을 열람하면 게시글 하단에 ‘목록’ 버튼만 구현되며, 작성자일 경우 ‘수정’, ‘삭제’ 버튼도 구현된다.
        3. ‘목록’ 버튼을 클릭하면 게시판 목록 페이지로 이동한다.
        4. ‘수정’ 버튼을 클릭하면 게시글 수정 페이지로 이동한다.
        5. ‘삭제’ 버튼을 클릭하면 게시글이 삭제된다.
  6. **프로젝트 상황도 페이지(팀 프로젝트 진행률 등 차트로 확인, 팀원들도 가능)**
     1. 프로젝트 상황도 페이지는 팀장과 팀원 모두 열람 가능하다.
     2. 1)팀 전체의 업무(카드) 진행 상황 및 2)각 멤버별 업무 진행 상황을 차트로 확인할 수 있다.
     3. 팀 업무 진행상황은 생성된 업무 수 대비 완료한 업무 수로 표시한다.
     4. 팀 업무 진행상황은 진행중, 완료로 구성되며, 이를 차트로 확인할 수 있다.
     5. 각 멤버별 업무 진행상황은 할당된 업무의 수 대비 완료한 업무의 수로 표시한다.
     6. 각 멤버별 업무 진행상황은 진행중, 완료 등으로 구성되며, 이를 차트로 확인할 수 있다.
     7. **추가 기능 고민...**